

PROTOPOPIATUL II IASI  
Nr. 22/28.12.2020

### **CERERE DE OFERTĂ**

Stimate domn/Stimată doamnă Administrator,

**Protopopiatul II Iasi**, cu sediul în mun. Iași, Str. Cronicar Ion Neculce nr.36, jud. Iași, **vă invită să transmiteți o propunere financiară pentru Furnizare consumabile atelier literatura**, necesare a fi realizate si derulate în cadrul proiectului transfrontalier 2SOFT/1.1/187 “Educatie pentru dezvoltarea abilitatilor in domeniile creative si productie de pe ambele parti ale Prutului”

Caracteristicile tehnice minimale solicitate împreună cu detalii privind modalitatea de atribuire a contractului de achiziție și formularele tip se regăsesc în documentația atașată.

Termen de valabilitate a cererii de ofertă: 04.01.2021

Întocmit,  
Jr. Rasiga Irina



**Documentația de atribuire  
pentru Furnizare echipamente de croitorie,**

**1. Informații achizitor:**

**Protopopiatul II Iasi,**

Adresa: Str. Cronicar Ion Neculce nr.36, Iași,

Persoana de contact: Pr. Ilie Caraghiaur

Telefon: 0232 242066 / 0784226556

Email: [protopopiatul.iasi.2@mmb.ro](mailto:protopopiatul.iasi.2@mmb.ro) , protopopiatul2iasi@yahoo.com

**2. Sursa de finanțare:**

Proiect transfrontalier 2SOFT/1.1/187 “Educație pentru dezvoltarea abilităților în domeniile creative și producție de pe ambele părți ale Prutului” în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova ENI 2014-2020.

**3. Obiectul contractului**

Denumire contract: Achiziție Furnizare consumabile atelier literatură:

<b>Denumire</b>	<b>Cod CPV</b>
Achiziție Furnizare consumabile atelier literatură	30199000-0- papetarie

Durata contractului: maxim 3 luni de la data semnării contractului.

Valoarea estimată a contractului este de 4067,00 lei fără TVA.

**4. Procedura**

Procedura selectată: achiziție directă

Legislația aplicată:

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 / 08.08.2016, privind aplicarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de servicii, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**5. Criterii de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

**6. Criterii de calificare și selecție**

6.1 Ofertantul trebuie să completeze Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 (Formularul 1 atașat prezentei documentații).

Persoanele cu putere de decizie, membrii comisiei de evaluare, sunt:

- Președinte comisie evaluare: Pr. Adrian Cojocariu

- Membru comisie de evaluare: Pr. Iulian Andrei

- Membru comisie de evaluare: Pr. Ilie Caraghiaur

6.2 **Capacitatea de exercitare a activității profesionale se dovedește de ofertantul selectat în urma evaluării** prin Certificat constatator emis de ORC/Autorizație de funcționare/Extras din RAF/Act constitutiv/orice alt document care demonstrează posibilitatea furnizării serviciilor juridice.

## 7. Cerințe tehnice minime

Se regasesc in anexa 1 de la prezentul document

## 8. Cerințe privind cadrul general și recepție

Prestatorul va realiza si derula toate procedurile de achizitie din cadrul proiectului.

Datele estimative de plasare a comenzilor: maxim 11.01.2021

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți locali ai beneficiarului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

### **Data, ora și locul depunerii ofertelor:**

**Până pe 04.01.2021, ora 12:00, la sediul achizitorului, Str. Ion Neculce, nr. 36, Iasi.**

Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri :

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele de mai sus, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Întocmit,  
Jr. Rasiga Irina



**Anexa 1: Cerințe tehnice minime****Consumabile atelier literatură Buget total 4067,00 lei fara TVA**

	<b>Burete pentru tabla</b>	Design ergonomic pentru manevrare usoara  Magnetul din interior permite prinderea usoara de tabla magnetica.  Disponibil intr-o culoare intensa pentru a ajuta utilizatorul sa il gaseasca usor cand este necesar.  Dimensiuni: 11x5.7x 2.5 cm	2 buc
	<b>Set markere pt Tabla Magnetica</b>	- Varf rotund cu grosimea liniei de scriere de 2-3 mm; - Se foloseste atat pentru scrierea pe table ( whiteboard), cat si pe hartia de flipchart sau plannere; - Scrisul pe table poate fi sters fara a lasa urme, iar pe flipchart cerneala nu se infiltreaza pe hartie; Cerneala se usuca rapid, iar culorile sunt intense; - 4 culori/set: negru, albastru, verde, rosu.	5 seturi
	<b>Rezerva hartie flipchart</b>	50 coli/set  Dimensiuni: 100 x 70	2 seturi
	<b>Hartie pentru copiator</b>	Calitate clasa A;  Suprafata neteda si grad ridicat de alb pentru un contrast de imprimare ridicat;  Opacitate ridicata a hartiei;  Format A4;  Gramaj: 80 g/mp;  Ambalare: 500coli/top	4 baxuri
	<b>Magneti colorați pentru tablă magnetică</b>	Ambalare: 12 buc/set  Diametru: 15 mm  Culori asortate	3 seturi
	<b>Hartie copiator A3</b>	A3, multifunctionala, pentru imprimante laser/inkjet si copiatoare. Ambalare	5 topuri

		500coli/top 80g	
	<b>Set Cub Notițe Adezive</b>	Set cu 6 culori Notițe adezive pătrate, 76 x 76 mm, 400 de file cu 6 culori	6 seturi
	<b>Radiera combinata</b>	Radiera din cauciuc natural O parte pentru creioane grafit O parte pentru cerneala Dimensiune: 34 x 14 x 8 mm	20 buc
	<b>Set carioci</b>	12 culori Cerneala pe baza de apa si substante naturale; Culori intense, capac ventilat; Se pot curata de pe majoritatea materialelor textile.	20 seturi
	<b>Cartuse cerneala</b>	Culoare albastra Ambalate 30 buc Patroane mici pentru stilou Se potrivesc in orice tip de stilou. Unitate de vanzare: borcan.	20 seturi
	<b>Set creioane colorate</b>	12 culori + 3 creioane bicolore incluse, in tonurile pielii copiilor lumii. Forma ergonomica pentru scriere fara efort; Culori stralucitoare, matasoase; Lipire speciala SV pentru prevenirea ruperii minei; 12 creioane triunghiulare	20 set
	<b>Set creioane grafit cu radiera</b>	Set ce contine creioane grafit Fabricate din rasina sintetica 100%. Mina nu se rupe la ascutire sau la cadere. Flexibil, se rupe drept - sigur pentru copii si adulti. Materialul este rezistent la presare/mestecare. Nuanta intensa a minei grafit si usor de sters.	20 seturi

		<p>Nu contine PVC.</p> <p>Mina este lipita pe toata lungimea creionului.</p> <p>Corpul creionului este hexagonal.</p> <p>Creionul este vopsit, cu radiera si usor de ascutit.</p> <p>Ambalare blister de 12 buc.</p>	
	<b>Ascutitoare tripla</b>	<p>Pentru creioane standard, creioane triunghiulare si creioane groase de tip Jumbo.</p> <p>Cu container de depozitare in ambele laturi (parti).</p>	25 buc
	<b>Set acuarele 24mm</b>	<p>12 culori</p> <p>Putere mare de acoperire;</p> <p>Culori luminoase si vibrante;</p> <p>Pensula inclusa 30 mm</p>	10 seturi
	<b>Pic</b>	<p>Pic cu rescriere</p> <p>Varf subtire</p>	21 buc
	<b>Rigla 30 cm</b>	<p>Dimensiune 30 cm</p> <p>Material - aluminiu</p> <p>Scala gradate, clara, inscriptionata cu cerneala neagra calitativa</p> <p>Marginile tesite pt o trasare precisa si o utilizare simpla si comoda;</p>	20 buc
	<b>Stilou</b>	<p>Ideal atat pentru dreptaci, cat si pentru stangaci;</p> <p>Zona grip cauciucata pentru o prindere usoara, fara alunecare;</p> <p>Capac si corp cu elemente anti-alunecare, stiloul nu se va rostogoli de pe masa;</p> <p>Penita solida de tip A din iridiu, pentru scriere fluenta;</p> <p>Fereastră pentru controlul nivelului de cerneala.</p>	20 buc
	<b>Set stilou, pix si creion</b>	<p><b>Caracteristici Stilou :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corp si capac din otel inoxidabil sablat</li> <li>- Grip din ABS (acrylonitrile butadiene</li> </ul>	1 set

		<p>styrene) de culoare neagra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesorii placate cu crom</li> <li>- Penita din otel inoxidabil placata cu crom</li> </ul> <p><b>Caracteristici Pix</b> - Corp din otel inoxidabil sablat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesorii placate cu crom</li> <li>- Mina pix Parker. Mecanism click (prin apasare)</li> </ul> <p><b>Caracteristici Creion mecanic :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corp din otel inoxidabil sablat</li> <li>- Accesorii placate cu crom</li> <li>- Mina grafit 0.5. Mecanism click (prin apasare)</li> </ul>	
	<b>Set pixuri</b>	<p>60 buc/set</p> <p>Pix cu bila si capac fara mecanism</p> <p>Varf 1 mm</p>	3 seturi
	<b>Caiet studentesc dictando</b>	<p>80 file</p> <p>Hartie alba 65-70 gr/mp;</p> <p>Coperti din carton lucios, 150 g/mp</p> <p>Format A4;</p> <p>Numar file 80;</p> <p>Tip dictando</p>	40 buc
	<b>Lipici (tub)</b>	<p>Pentru material plastic, hartii, carton, fotografii, textile</p> <p>Pe baza de solvent</p>	10 buc
	<b>Banda adeziva de lipit mica</b>	<p>Banda adeziva cu suport</p> <p>Prevazut cu lama din otel cu zimti pentru taiere</p> <p>Dispozitiv dotat cu baza antialunecare dar blanda cu suprafetele.</p>	20 buc
	<b>Banda Adeziva Mare</b>	<p>Transparenta</p> <p>Latimea de 48mm</p> <p>Tip scotch</p> <p>Role cu lungime de 66m</p> <p>Aderenta la suprafete dure;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aderenta la suprafete lucioase;</li> </ul>	5 buc

		- Aderenta la suprafete ondulate; - Rezistenta la umezeala.	
	<b>Foi albe carton</b>	Set 50 coli carton lovitura de ciocan 246 gr/m2	2 seturi
	<b>Carton colorat</b>	100 coli/ top, 10 culori asortate 120 g/mp	1 top
	<b>Set Capsator, perforator, capse</b>	<p><b>Capsator:</b> corp solid cu structură metalică, acoperit cu plastic decapsator încorporat poate fi folosit pentru capsare verticală pe suprafețe precum plută, lemn, carton utilizează capse nr. 10 adâncime de capsare: max. 37 mm capacitate de capsare: max. 15 coli</p> <p><b>Perforator:</b> corp solid cu structură metalică, acoperit cu plastic riglă de ghidaj din plastic pentru selectarea ușoară a perforațiilor capacitate de perforare: max. 10 coli distanță între perforații: 80 mm diametrul perforației: 5,5 mm</p> <p><b>Capse:</b> nr. 10 1000 buc./cutie</p>	1
	<b>Agenda</b>	<p>Agenda tip organizer format B6 cu inele nichelate și ornament cromat</p> <p>Coperta tare din piele ecologica termoreactiva cu model rizat de culoare neagra, 2 buzunare interioare</p> <p>Dimensiuni bloc hartie : 105 x 165 mm</p> <p>Hartie ivoire liniata de 80 g/mp</p> <p>230 pagini</p>	1 buc



		Dimensiuni coperta : 130 x 185 mm	
	<b>Bibliorafturi</b>	Biblioraft A4 cu cutie, ambele confectionate din carton rigid de 1.9 mm grosime. 2 inele pe cotor pentru manipulare ușoară Inele nichelate pe prima copertă pentru închidere completă și sigură Material: carton rigid plastifiat , diverse culori Dimensiuni : 285x80x350 mm	21 buc
	<b>Clipbord</b>	Clipbord format A4, confectionat din carton si acoperit cu PVC.	21 buc
	<b>Seturi dosare</b>	Prezentare ca si set de 50 buc Dosar format A4 cu sina si perforatii multiple, ce permit arhivarea in orice tip de biblioraft sau caiet mecanic.	2 buc
	<b>Alonje de mare capacitate</b>	Alonjele din plastic rezistent pentru legarea documentelor ce au fost scoase din biblioraft Capacitatea de stocare este de 600 coli.	50 buc

Întocmit,  
Jr. Rasiga Irina



Formular nr. 1

Operator Economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului ce are ca obiect furnizarea de materiale consumabile la data de ....., organizată de ....., declar pe proprie răspundere că ..... și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar că informațiile prestate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic  
.....  
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de servicii, servicii sau lucrări finanțate din fondurile europene.

**Părți contractante:**

**Protopopiatul II Iasi**, având sediul social în Str. Ion Neculce, nr. 36, Mun. Iași, Jud. Iași, tel. 0232 242066, având contul curent nr. RO59CECEB00030RON1031589, deschis la CEC BANK Sucursala Iași și codul fiscal nr. 11076187, reprezentata prin **Pr. Marius Daniel Profir**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... avand functia de administrator, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealalta în calitate de „furnizor” și toate Anexele sale;

**achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**Pretul contractului** - pretul platibil Furnizorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

**Act additional** - document ce modifica prezentul contract de furnizare;

**Oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;

**Propunerea tehnica** - document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta;

**Propunerea financiara** - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;

**Caiet de sarcini** - document, reprezentand anexa a prezentului contract de furnizare, întocmit de catre achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de furnizare;

**Documentatie de atribuire** - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

**Durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre părți, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare și pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

**Rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere livrărilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

**Standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

**Forța majora și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil,

absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; **Zi** - zi calendaristică; An - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

1.2 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **Art. 2. Obiectul și prețul Contractului**

2.1. - Obiectul Contractului îl constituie Furnizare consumabile atelier literatura

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească Furnizor prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare în cadrul Proiectului transfrontalier 2SOFT/1.1/187 “Educație pentru dezvoltarea abilităților în domeniile creative și producție de pe ambele părți ale Prutului”.

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de maxim ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de .....

Prețul total ..... lei cu TVA inclus.

### **Art. 3. Durata Contractului**

3.1. Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de \_\_\_\_\_.

3.2. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fondurile europene, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Art. 4. Documentele contractului**

4.1. - Documentele contractului sunt:

a) oferta tehnico-financiară;

4.2. - În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

4.3. - La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și documentele aferente de la art. 4.1. vor fi ștampilate de Furnizor și Achizitor, pe fiecare filă.

### **Art. 5 Obligațiile principale ale Furnizorului**

5.1 –Furnizorul se obligă să furnizeze serviciul care face obiectul prezentului contract în condițiile precizate și asumate în oferta tehnico-financiară nr. ....../....., ce face parte integrantă din prezentul contract.

5.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsul/e prezentat în ofertă, pe parcursul a maxim 3 luni de la data semnării contractului.

5.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze soluții pentru produsele/produsul care urmează să fie oferit în perioadele/la datele propuse și agreeate, prezentate în oferta tehnică, anexa la contract.

5.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție și/sau

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cererii de ofertă întocmit de către achizitor.

#### **Art. 6. Obligațiile principale ale Achizitorului**

6.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de recepție și înregistrării facturii la achizitor, numai dacă sunt bani în contul proiectului.

6.2. Plata se va realiza prin ordin de plată sau orice alt instrument bancar.

#### **Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

7.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea produsului livrat.

7.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea facturii neonorate.

7.3 - În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

7.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **Clauze specifice**

##### **Art. 8. Recepție**

8.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica produsul furnizat pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din oferta prestatorului și din cererea de ofertă.

8.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8.3 Recepția produsului livrat se efectuează la predarea acestuia, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract și prin cererea de ofertă.

##### **Art. 9. Ajustarea prețului contractului**

9.1 - Prețul este echivalentul furnizării serviciului.

9.2 - Valoarea contractului nu se ajustează.

##### **Art.10. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

10.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

10.2 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorul, potrivit dispozițiilor punctului 7.1 din contract.

## **11. Modificări ale contractului**

11.1. Derularea și finalizarea contractului/ trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare, în limitele bugetare stabilite pentru proiectul transfrontalier 2SOFT/1.1/187 “Educație pentru dezvoltarea abilităților în domeniile creative și producție de pe ambele părți ale Prutului”.

Modificarea contractului/contractelor de achiziții încheiate de Achizitor este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Parcurgerea procedurilor specifice în ceea ce privește transferurile bugetare.
- b. Modificările contractului/comenzii pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- c. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- d. Prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor respective;
- e. Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înainte expirării contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

11.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

## **Art. 12. Forța majoră**

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră, producerea acesteia, prezentând în acest sens și avizul eliberat de autoritatea competentă în acest domeniu, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor .

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

12.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **13. Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

## **Art. 14. Soluționarea litigiilor**

14.1 - Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

**Art. 15. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 16. Locul încheierii contractului**

Contractul va fi încheiat la sediul Str. Costache Negri nr.48.

**Art. 17. Comunicări**

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 18. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_01.2021 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Furnizor, cele două exemplare ale formularului de contract fiind semnate și ștampilate de Furnizor și Achizitor pe fiecare pagină.

ACHIZITOR,  
**Protopopiatul II Iasi**  
Protopop,  
Pr. Marius Daniel Profir

FURNIZOR,

.....